

15.-16. März 2019
Rummelsberg/Nürnberg



INTERCONGRESS

2. Kongress der medizinischen Zentren für Erwachsene mit Behinderung (MZEB)

15. - 16. März 2019

Berufsbildungswerk Rummelsberg

SERVICEHANDBUCH FÜR AUSSTELLER
- FACHAUSSTELLUNG -



INHALTSVERZEICHNIS

WO - WANN - WER	3
ANSPRECHPARTNER.....	3
AUSSTELLUNG.....	4
VOR DER VERANSTALTUNG	4
STANDAUSSTATTUNG A-Z.....	5
WAS AUCH ORGANISIERT WERDEN MUSS	6
VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG	7
NACH DER VERANSTALTUNG	9
BESTELLFORMULARE	
ZUSÄTZLICHE AUSSTELLERAUSWEISE	10
MIETMÖBEL	10
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER INTERCONGRESS GMBH	11

Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihre Außendienstmitarbeiter weiter!

2. Kongress der medizinischen Zentren für Erwachsene mit Behinderung

15.-16. März 2019
Rummelsberg/Nürnberg

WO - WANN - WER

Veranstaltungsort

Berufsbildungswerk Rummelsberg
Rummelsberg 74
90592 Schwarzenbruck

Aufbau

Freitag, 15. März 2019 09:30 – 13:30 Uhr

Ausstellungszeiten

Freitag, 15. März 2019 13:45 – 18:15 Uhr

Samstag, 16. März 2019 08:00 – 13:00 Uhr

Abbau

Samstag, 16. März 2019 13:00 – 15:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Auf- und Abbauzeiten FIXE Zeiten sind, Standbauaktivitäten außerhalb dieser Zeiten werden aus Sicherheitsgründen nicht toleriert!

ANSPRECHPARTNER

**Veranstalter, Kongressorganisation,
Industrierausstellung**



Intercongress GmbH
Friedrichstraße 6, 65185 Wiesbaden
fon +49 611 97716-31
fax +49 761 696 99-16
www.intercongress.de

Ausstellungsleitung



Antonia Herbert

Fon +49 611 97716-31

antonia.herbert@intercongress.de

15.-16. März 2019
Rummelsberg/Nürnberg

AUSSTELLUNG

Lage der Ausstellungsflächen

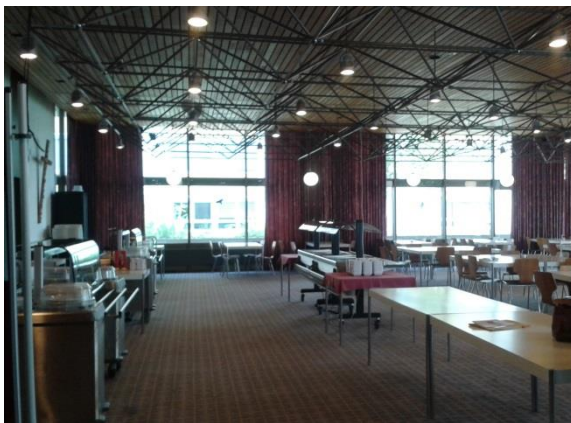
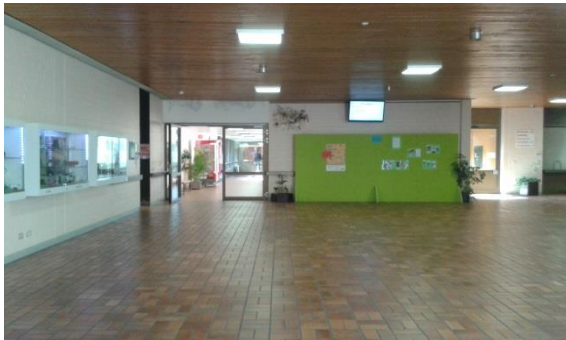
Ausstellungsbereiche: Foyer und Vortragsaal im Berufsbildungswerk Rummelsberg



Ausstellungsbereich Foyer

Bodenbelag: Fliesen

Maximale Bauhöhe: 2,50 m



Ausstellungsbereich Vortragsaal

Bodenbelag: Teppich

Maximale Bauhöhe: 2,50 m

Standbaugenehmigungen für
professionelle Standbausysteme bitte
bis zum 20. Februar 2019 bei
antonia.herbert@intercongress.de
einreichen.

VOR DER VERANSTALTUNG

STANDAUSSTATTUNG A-Z

Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind mit dem Firmennamen versehen und berechtigen zum Besuch der Ausstellung und des Vortragsprogramms.

Je 3 m² Ausstellungsfläche erhalten Sie automatisch 1 Ausstellerausweis kostenlos. Bitte holen Sie Ihre Ausstellerausweise am Aussteller-Service-Counter vor Ort ab.

Zusätzliche Ausstellerausweise können Sie mit Hilfe des Bestellformulars bei Intercongress buchen.

Bodenbelag

Bitte beachten Sie, dass im Vortragssaal Teppich und im Foyer Fliesen liegen. Sollten Sie eigenen Teppichboden darüber legen, ist darauf zu achten, dass dieser rückstandslos wieder entfernt werden kann. Eventuelle Schäden werden den Ausstellern in Rechnung gestellt.

Elektroinstallation

Stromanschlüsse stehen kostenfrei zur Verfügung. Bitte bringen Sie ausreichend Verlängerungskabel/Mehrfachstecker mit.

Gastronomische Betreuung

Catering (Getränke, Snacks) für Ihre Standmitarbeiter ist in den Kaffee- und Mittagspausen inklusive.

Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden.

Mobiliar

Wir stellen Ihnen einen Tisch und zwei Stühle kostenfrei zur Verfügung. Sollten Sie weiteres Mobiliar benötigen, bestellen Sie dieses bitte mit dem Bestellformular.

Bitte bestellen Sie benötigtes Mobiliar rechtzeitig bis 20. Februar 2019.

Reinigung

Im Auftrag des Veranstalters erfolgt täglich eine Gangreinigung.

Standbau

Die Verwendung von schwer entflammbarem Material (B1) bei Standbau sowie Standdekoration ist obligatorisch. Der Nachweis hierüber ist ggf. gegenüber der Brandbehörde zu führen.

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig.

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Versicherung/Standbewachung

Bitte beachten Sie, dass der Ausbildungsbetrieb im Bildungswerk regulär während der Veranstaltung weiterläuft.

Der Ausstellungsbereich wird abends nach Veranstaltungsende verschlossen, es gibt jedoch keinen Wachdienst, der die Stände bewacht.

Bitte lassen Sie daher keine wichtigen und wertvollen Objekte am Stand zurück. Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten des Veranstaltungshauses, des Veranstalters und des Organisators ausgeschlossen.

Den Ausstellern wird dringend empfohlen, ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

WAS AUCH ORGANISIERT WERDEN MUSS

Anlieferungen

Anlieferungen können am Auftag, **Freitag, 15. März 2019** zwischen **09.30 Uhr und 13.30 Uhr** erfolgen.

Bitte planen Sie Ihre Anlieferungen so, dass ein Mitarbeiter Ihrer Firma vor Ort anwesend ist und die Materialien entgegennehmen/gegenzeichnen kann. Das Veranstaltungshaus übernimmt für Anlieferungen keine Haftung. Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Bitte geben Sie bei Anlieferungen folgende erweiterte Adresse an:

Berufsbildungswerk Rummelsberg
2. MZEB-Kongress, *Firmenname, Stand-Nr.*
Rummelsberg 74
90592 Schwarzenbruck

Bitte denken Sie rechtzeitig daran, die Abholung Ihrer Standmaterialien nach Veranstaltungsende zu organisieren!

15.-16. März 2019
Rummelsberg/Nürnberg

Anreise

Rummelsberg – ein Ortsteil der Gemeinde Schwarzenbruck – liegt 20 Kilometer südöstlich von Nürnberg direkt an der Bahnstrecke Nürnberg – Neumarkt.

Detaillierte Informationen zur Anreise finden Sie auf der Kongresswebsite unter <http://mzeb-kongress.de/reise/>

Einlagerungen

Leergut und Standmaterialien können während der Veranstaltung von Seiten des Veranstaltungshauses begrenzt eingelagert werden. Bitte kontaktieren Sie die Intercongress GmbH: antonia.herbert@intercongress.de

Festabend

Falls Sie im Vorfeld Karten für den Festabend erwerben möchten, sichern Sie sich diese frühzeitig über das angehängte Buchungsformular.

Hotelreservierung

Für alle Teilnehmenden wurden von dem 15.03. auf den 16.03.2019 Kontingente zu Sonderpreisen in den auf <http://mzeb-kongress.de/hotel/> aufgeführten Hotels reserviert. Wir bieten mit diesen Abrufkontingenten allen Teilnehmenden und Ausstellenden die Möglichkeit, frühzeitig ein Zimmer zu buchen. Bitte nehmen Sie Ihre Reservierung unter dem Stichwort „MZEB Kongress“ schriftlich direkt im Hotel vor.

VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG

Ausstellerausweise

Ihre Ausstellerausweise (je 3 m² Ausstellungsfläche erhalten Sie einen kostenfreien Ausstellerausweis) können Sie am Aufbau tag am Aussteller-Service-Counter abholen. Bitte beachten Sie, dass die Ausstellerausweise zum Besuch der wissenschaftlichen Vorträge berechtigen. Ausstellerausweise sind nur mit dem Firmennamen versehen und nicht personalisiert.

Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen und mit der Standnummer versehen. Nach Möglichkeit wird das Mobiliar zu Beginn des Aufbaus auf der Standfläche bereitgestellt.

Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.

15.-16. März 2019
Rummelsberg/Nürnberg

Be- und Entladen

Anlieferungen können ausschließlich am Aufbau-tag, **Freitag, 15. März 2019** zwischen **09.30 Uhr und 13.30 Uhr** erfolgen.

In diesem Zeitraum ist das Ausladen über den Seiteneingang des Berufsbildungswerks möglich. Die Zufahrt ist nur für Fahrzeuge bis 3,5 t Gesamtgewicht gestattet.

Fahrzeuge dürfen nur während des Be- und Entladens bei Auf- und Abbauten in der Anlieferzone halten und laden! Bitte hinterlassen Sie während dieser Zeit eine Handynummer hinter der Windschutzscheibe.

Nach dem Ent-/Beladen sind die Fahrzeuge unverzüglich zu entfernen. Bei Missachtung der oben beschriebenen Lademöglichkeit kann eine reibungslose und zügige Lademöglichkeit für Sie und andere Zulieferer nicht gewährleistet werden.

Bei Missachtung sehen wir uns gezwungen, das Fahrzeug auf Kosten des Halters abschleppen zu lassen.

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Transportgerätschaften mit, da das Veranstaltungshaus keine zur Verfügung stellen kann.

In die Ausstellungsbereiche gelangen Sie ebenerdig.

Entsorgung

Die Aussteller werden gebeten, keine Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort zu hinterlassen. Für die Entsorgung von Standbaumaterialien oder größerer Abfallmengen sind die Aussteller selbst verantwortlich. Eine Entsorgung durch den Veranstalter, Organisator oder das Veranstaltungshaus wird separat berechnet.

Lagermöglichkeiten

Leergut und Standmaterialien können während der Veranstaltung von Seiten des Veranstaltungshauses begrenzt eingelagert werden. Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z.B. Verpackungen und Packmittel) auf den Ständen ist verboten.

Parken

Begrenzte Parkmöglichkeiten bestehen auf dem Klinikgelände.

Verpflegung

Die Pausenverpflegung (Getränke, Snacks) ist während des Kongresses inklusive.

Werbeläufer

Aktivitäten der Aussteller außerhalb der Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erwünscht. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und muss vorab beim Veranstalter angemeldet werden.

NACH DER VERANSTALTUNG

Abholung

Die Abholung von Standmaterialien sollte am **Samstag, 16. März 2019 bis 15:00 Uhr** erfolgen. Eine nachträgliche Abholung ist bis **Dienstag, 19. März 2019, spätestens 13:00 Uhr** möglich. Bei einer späteren Abholung ist eine Lagerung Ihrer Materialien nicht mehr möglich und diese werden kostenpflichtig entsorgt.

Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann. Das Veranstaltungshaus und der Veranstalter können nicht für die Verpackung sorgen. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernehmen das Veranstaltungshaus, der Veranstalter und der Organisator keinerlei Haftung.

Teilnehmeradressen

Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich ist.

Statistische Auswertung

Eine statistische Auswertung der Veranstaltung wird Ihnen wenige Wochen nach Kongress von der Ausstellungsleitung per E-Mail zur Verfügung gestellt.

Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der verbindlichen Anmeldung als angenommen!

2. Kongress der medizinischen Zentren für Erwachsene mit Behinderung

15.-16. März 2019
Rummelsberg/Nürnberg

BUCHUNGSFORMULAR

Rückantwort bitte bis spätestens 20. Februar 2019 an:

Intercongress GmbH

Antonia Herbert

Friedrichstraße 6, 65185 Wiesbaden

fon +49 611 97716-31 fax +49 611 97716-16

antonia.herbert@intercongress.de

Firma: _____

Kontakt: _____

INKLUDIERTE, KOSTENFREIE STANDAUSSTATTUNG:

(Bitte benötigtes **Mobiliar/Stromanschluss** entsprechend ankreuzen)

Strom (230 V)	Stühle	Tisch
<input type="checkbox"/> 1 Anschluss	<input type="checkbox"/> 1 Stuhl <input type="checkbox"/> 2 Stühle	<input type="checkbox"/> 1 Tisch

ZUSÄTZLICHE, KOSTENPFLICHTIGE STANDAUSSTATTUNG:

Mietmobiliar: Stuhl/Stühle 15,00 EUR*

..... Tisch/e (ohne Tischdecke) 20,00 EUR*

Elektroinstallation: Stromanschluss (230 V) 50,00 EUR*

Ausstellerausweise:

Sie erhalten pro 3 m² Ausstellungsfläche einen kostenlosen Ausstellerausweis. Sollten Sie weitere kostenpflichtige Ausweise für Ihr Standpersonal benötigen, so können Sie diese hier bestellen:

Wir benötigen noch Stück kostenpflichtige Ausstellerausweise à 60 EUR pro St. (zzgl. MwSt.) zusätzlich.

Festabend:

Hiermit bestellen wir ____ Eintrittskarten zum Festabend am Donnerstag, 15. März 2019 von 19:00 – 23:30 Uhr im Restaurant Bratwurst Röslein à 40 EUR pro Person (inkl. Essen und Getränke).

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift